



தமிழ்நாடு ஆசிரியர் கல்வியியல் பல்கலைக்கழகம்

TAMILNADU TEACHERS EDUCATION UNIVERSITY

(Established under Tamil Nadu Act 33 of 2008)

UGC 12(B) Status and Accredited with 'A' Grade(CGPA 3.17) by NAAC (1st Cycle)

Gangaiamman Koil Street, Karapakkam, Chennai – 600 097.

(Adjacent to Govt. High School, Karapakkam Bus Stop: Karapakkam)

Website: www.tnteu.ac.in

No.TNTEU/R/QA/2026/ 00958

Date: 22.05.2026

**Dr.K.Rajasekaran, Ph.D.**

**Registrar i/c**

### Official Communication

பொருள்: TNTEU – இப்பல்கலைக்கழக இணைவு பெற்ற அனைத்து கல்வியியல் கல்லூரிகள் - தகுதி ஒப்புதல் ஆணை பெற்ற ஆசிரியர்களின் விவரங்களை ஆதார் எண்ணுடன் தரவுகள் இணையத்தில் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டுதல் - தேதி நீட்டிதல் - சார்பு.

பார்வை: இப்பல்கலைக்கழக கடித எண். TNTEU/R/QA/2026/00864. Date: 14.05.2026

-----

பார்வையில் காணும் கடிதத்தில், இப்பல்கலைக்கழக கட்டுப்பாட்டில் உள்ள அனைத்து கல்வியியல் கல்லூரிகளில் (Government/Government-Aided/Self-Finance) ஒப்புதல் பெற்று பணியிலிருக்கும் முதல்வர்கள் மற்றும் ஆசிரியர் விவரங்கள் / தரவுகளை இப்பல்கலைக்கழக இணையதளத்தில் உள்ள 'Staff Approval' என்ற தலைப்பில் உள்ள இணைப்பில் (Link), பயனாளர் குறியீடு (User ID (College Code)) மற்றும் கடவுச்சொல் (Password) கொண்டு வரும், 20.05.2026-ம் தேதிக்குள் பதிவேற்றம் செய்திடுமாறு அறிவுறுத்தப்பட்டது.

ஆனால், இது தொடர்பாக ஒரு சில கல்லூரிகள் தேதி நீட்டிக்க கேட்டுக்கொண்டதின் காரணமாக 27.05.2026-ம் தேதி வரை நீட்டிக்கப்படுகிறது. மேலும், கல்லூரியினர் வழங்கிய Feedback -யின் படி மென்பொருளில் சில "Field" சேர்த்து மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. எனவே, தவறுதலாக தகவல்கள் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட கல்லூரிகள் "Update" பட்டன் வாயிலாக சென்று ஆசிரியர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட Unique Id உள்ளீடு செய்து சரியான தகவல்களை கணியில் பதிவிட்டு சமர்ப்பிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறது. பதிவேற்றம் தொடர்பான சந்தேகம் மற்றும் தகவல்களுக்கு 9894925710 என்ற அலைபேசி எண்ணில் தொடர்பு கொள்ளவும்.

#### நிபந்தனைகள்:

1. ஒரே நபரை ஒன்றுக்கு மேற்பட்டு பதிவேற்றம் செய்யக் கூடாது.
2. பெயருக்கு முன்னால் Dr./Mr./Mrs/Miss and etc. போன்றவற்றை பயன்படுத்துவதை தவிர்க்கவும்.

3. ஆசிரியர் விவரங்கள் சமர்ப்பித்தவுடன் இறுதியாக வரும் விண்ணப்பத்தினை பிரின்ட் செய்து, கையொப்பம்மிட்டு இத்துடன் பல்கலைக்கழகத்தால் வழங்கிய Staff Approval Order & Annexure -III ஆகியவற்றை இணைத்து தபால் வாயிலாகவும் மற்றும் qa@tnteu.ac.in என்ற மின்னஞ்சலுக்கும் அனுப்பிட வேண்டும்.
4. Government/Government-Aided - கல்லூரிகள் தற்காலிக ஆசிரியர்களை others என வேறுபடுத்தி காட்டவும்.
5. தற்பொழுது existing ஆசிரியர்களின் தரவுகள் மட்டுமே பதிவேற்றம் செய்யவும். விண்ணப்பத்தில் Staff Type-ல் fresh என பிரின்ட் செய்து இருப்பின் Update-ல் சென்று தவறுகளை திருத்தி கொள்ளவும்.
6. எம்.எட். கல்லூரியில் பணியாற்றும் கல்லூரி முதல்வர்கள் மட்டுமே Course-ல் உள்ள B.Ed/M.Ed. என்றவற்றை தேர்ந்தெடுக்கவேண்டும்.

இத்துடன், பார்வையில் கண்ட கடிதத்தில் உள்ள விதிமுறைகளை பின்பற்றி பதிவேற்றம் செய்து சமர்ப்பிக்காத கல்லூரிகளுக்கு 2026-2027-ம் கல்வியாண்டிற்கான மாணவர் சேர்க்கைக்கு அனுமதி வழங்கப்படாது.

மேலும், அனைத்து கல்வியியல் கல்லூரிகளின் ஆசிரியர் விபரங்களை தங்கள் கல்லூரியின் இணையதளத்தில் (College Website) பதிவேற்றிட கல்லூரி தாளாளர்கள்/செயலாளர்கள்/முதல்வர்கள் அவர்களை கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறது.

  
பதிவாளர்(பொ)

இணைப்பு: பதிவேற்றம் செய்திடும் வழிமுறைகள்.

பெறுநர்

தாளாளர்/செயலாளர் /முதல்வர்

TNTEU இணைவு பெற்ற அனைத்து கல்வியியல் கல்லூரிகள்

# STAFF APPLICATION INSTRUCTIONS

## TNTEU STAFF LOGIN



Enter Username and Password  
(which is Sent to your College  
Email ID)

This application was created by a Google Apps Script user Report abuse Learn more ×

### Staff Dashboard

- Staff Form**
- View Records
- Print Application
- Logout

### Staff Form

Welcome back, TNTEU

#### Submit Staff Details

New Staff Apply here (Waiting for Approval)  Existing Staff (Approved Staff)

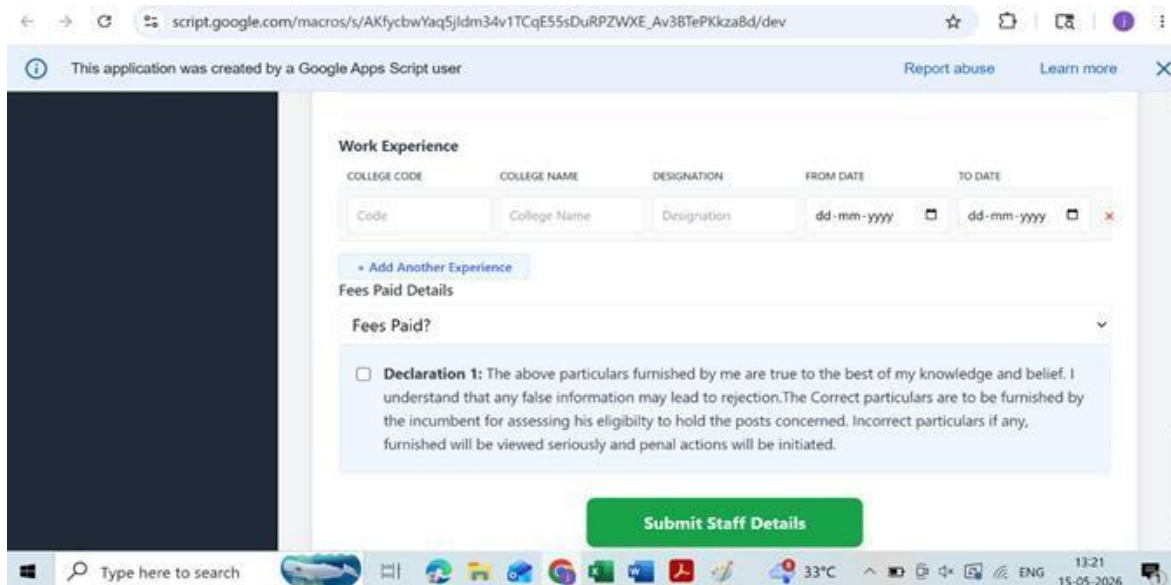
#### Personal Details

FULL NAME (name followed by initial without dots)  
e.g. ANANDKUMAR K

DATE OF BIRTH dd-mm-yyyy

DESIGNATION  
Select Designation

Windows taskbar: Type here to search, 33°C, 13:20, 15-05-2026



**Enter All the Fields in the Online Application and press the Submit button to save the Staff Details.**

**TAMIL NADU TEACHERS EDUCATION UNIVERSITY**  
STATE UNIVERSITY ESTABLISHED BY THE GOVERNMENT OF TAMIL NADU  
GANGANMAN KOTI STREET, KIRIYAKKON, CHENNAI - 600 097

STAFF ENROLLMENT & SERVICE PROFILE DETAILS

APFIS PASSPORT SIZE PHOTO

**I. PERSONAL DETAILS**

STAFF UNIQUE ID	882983835	Staff Type	fresh
Full Name (in Block Letters)	XXX		
Date of Birth	XXX	Aadhar (Last 4)	XXXX-XXXX-XXXX
Designation	Associate Professor	Course	B.Ed
Community	XXX	Mobile Number	XXX
Email Address	XXXX		

**II. EDUCATION ACADEMIC CREDENTIALS**

DEGREE LEVEL	SUBJECT / SPECIALIZATION	MARKS %	CLASS / GRADE	BOARD / UNIVERSITY NAME	PASSING YEAR-MONTH
HSC / Equivalent	-	-%	-	-	-
Undergraduate (UG)	-	-%	-	-	-
Postgraduate (PG)	-	-%	-	-	-
Professional (B.Ed)	-	-%	-	-	-
Professional (M.Ed)	-	-%	-	-	-
SETNET/Ph.D	-	-	N/A	-	-

**III. ADDITIONAL QUALIFICATIONS**

DEGREE / SUBJECT	MARKS %	CLASS	PASSING YEAR-MONTH	BOARD / UNIVERSITY
No additional dynamic qualifications loaded.				

**IV. SUBJECT AND SERVICE HISTORY**

Teaching Subject	-	Total Service Experience	-
Collegiate Entry Date	-	Joining Date	-

S NO	COLLEGE CODE / COLLEGE NAME	DESIGNATION HELD	FROM DATE / TO DATE	EXPERIENCE
1	1 - 2	3	2000-10-10 / 2000-10-10	0 Years, 0 Months, 0 Days

**V. TRANSACTION DETAILS AND STATUS**

Application Mode	ONLINE	Current Status	Pending
Transaction Reference ID	-	Amount Paid	Rs. -
Payment Date	-	TID Limit Tracking	-
University Joining Date	-	Approval Date	-
Reason for Rejection (if any)	N/A	Submitted By	10101(TNTEU)

DECLARATION: I hereby declare that all the information provided in this summary sheet is true and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that if any part of the information is found to be false or incorrect, my enrollment is liable to be canceled without further notice.

Date: \_\_\_\_\_ SIGNATURE OF STAFF \_\_\_\_\_ SIGNATURE OF THE PRINCIPAL WITH SEAL \_\_\_\_\_

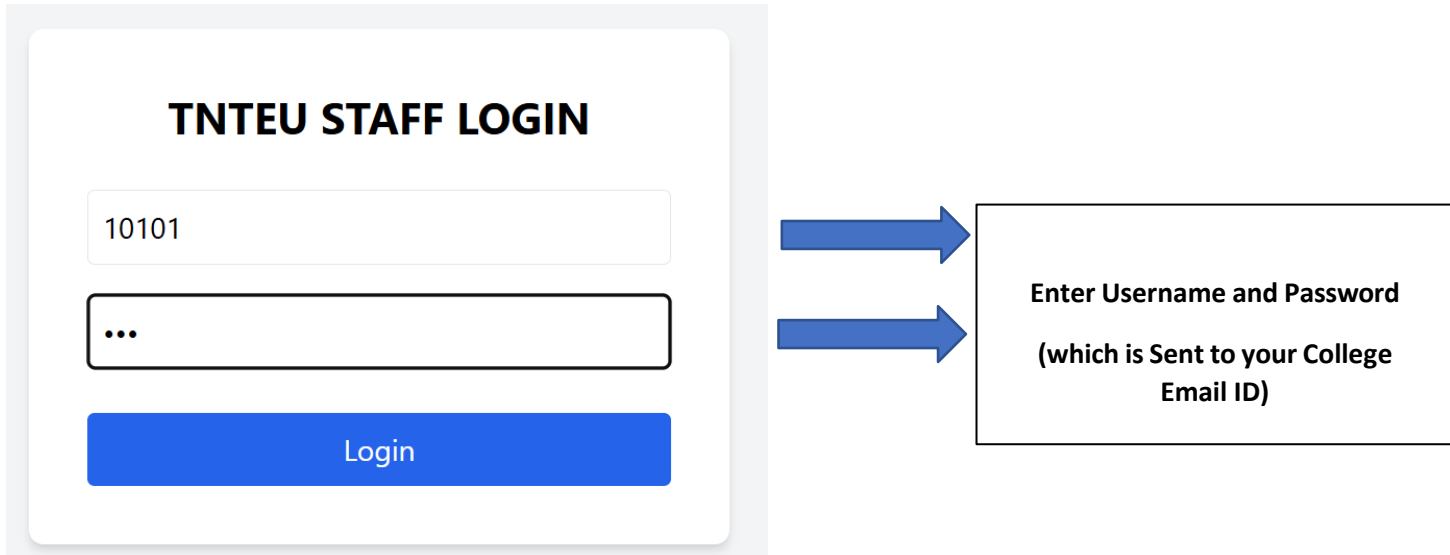


**Kindly Print the Application under Print Application Tab**

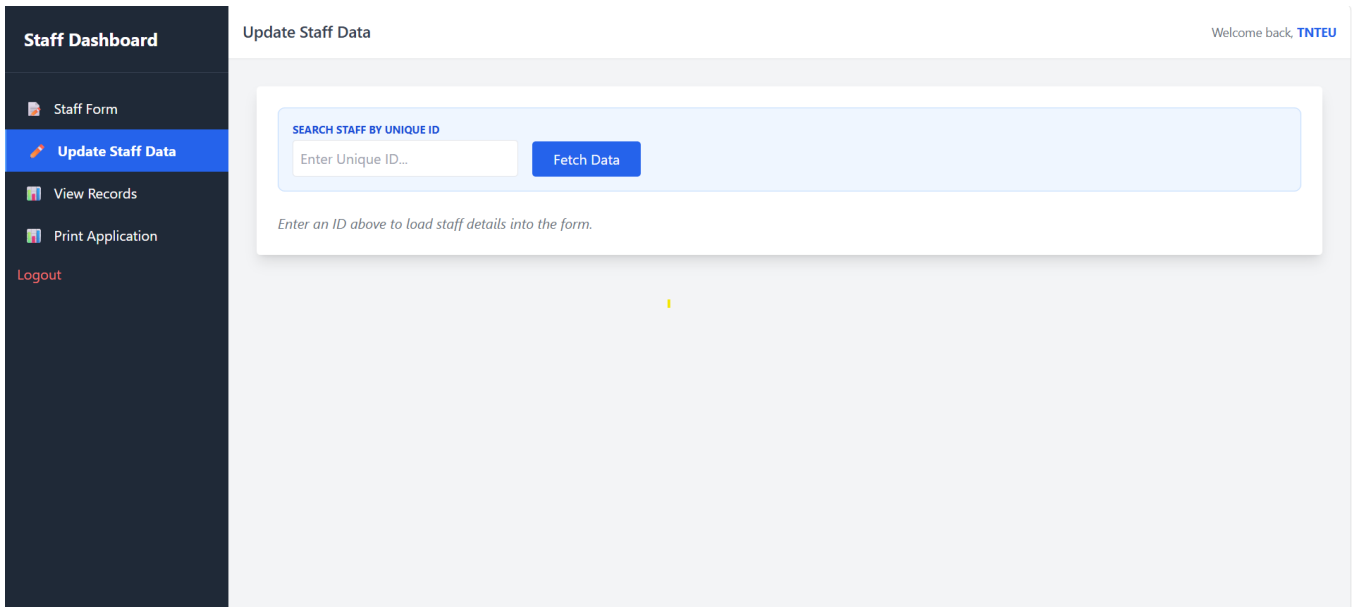
**(View Records in View Tab and search by Staff ID for individual Staff Print)**

**NOTE - The application should be downloaded and forwarded to University along with the Staff Approval Order and Annexure III signed by the Registrar through post and email (qa@tnteu.ac.in), as per the instructions.**

## 2-UPDATE STAFF APPLICATION INSTRUCTIONS



The image shows a login form titled "TNTEU STAFF LOGIN". It contains a text input field with the value "10101", a password input field with three dots, and a blue "Login" button. Two blue arrows point from the form to a separate box on the right. The box contains the text: "Enter Username and Password (which is Sent to your College Email ID)".



The image is a screenshot of a web application interface. On the left is a dark sidebar with the following menu items: "Staff Dashboard", "Staff Form", "Update Staff Data" (highlighted in blue), "View Records", "Print Application", and "Logout". The main content area is titled "Update Staff Data" and includes a "Welcome back, TNTEU" message in the top right. Below the title is a search bar with the text "SEARCH STAFF BY UNIQUE ID", an input field containing "Enter Unique ID...", and a blue "Fetch Data" button. A note below the search bar reads: "Enter an ID above to load staff details into the form."



**Enter Staff Unique ID in the Search Field and Fetch Data button to make update in the Online Application and Finally press the Update button to save the Updated Staff Details.**

**TAMIL NADU TEACHERS EDUCATION UNIVERSITY**  
STATE UNIVERSITY ESTABLISHED BY THE GOVERNMENT OF TAMIL NADU  
Gangaikamal Kol Street, Karaikalam, Chennai - 600 097

AFFIX  
PASSPORT SIZE  
PHOTO

**STAFF ENROLLMENT & SERVICE PROFILE DETAILS**

**I. PERSONAL DETAILS**

STAFF UNIQUE ID	882883855	Staff Type	fresh
Full Name (in Block Letters)	XXX		
Date of Birth	XXX	Aadhar (Last 4)	XXXX-XXXX-XXXX
Designation	Associate Professor	Course	B. Ed
Community	XXX	Mobile Number	XXX
Email Address	XXXX		

**II. EDUCATION ACADEMIC CREDENTIALS**

DEGREE LEVEL	SUBJECT / SPECIALIZATION	MARKS %	CLASS / GRADE	BOARD / UNIVERSITY NAME	PASSING YEAR-MONTH
HSC / Equivalent		-%	-	-	-
Undergraduate (UG)		-%	-	-	-
Postgraduate (PG)		-%	-	-	-
Professional (B. Ed)		-%	-	-	-
Professional (M. Ed)		-%	-	-	-
SETNET/Ph.D			N/A	-	-

**III. ADDITIONAL QUALIFICATIONS**

DEGREE / SUBJECT	MARKS %	CLASS	PASSING YEAR-MONTH	BOARD / UNIVERSITY
No additional dynamic qualifications loaded.				

**IV. SUBJECT AND SERVICE HISTORY**

Teaching Subject	-	Total Service Experience	-
Collegiate Entry Date	-	Joining Date	-

S.NO	COLLEGE CODE / COLLEGE NAME	DESIGNATION HELD	FROM DATE / TO DATE	EXPERIENCE
1	1 - 2	3	2000-10-10 / 2000-10-10	0 Years, 0 Months, 0 Days

**V. TRANSACTION DETAILS AND STATUS**

Application Mode	ONLINE	Current Status	Pending
Transaction Reference ID	-	Amount Paid	Rs. -
Payment Date	-	TID Limit Tracking	-
University Joining Date	-	Approval Date	-
Reason for Rejection (if any)	N/A	Submitted By	1910/TNTEU

DECLARATION: I hereby declare that all the information provided in this summary sheet is true and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that if any part of the information is found to be false or incorrect, my enrollment is liable to be canceled without further notice.

Date: \_\_\_\_\_ SIGNATURE OF STAFF \_\_\_\_\_ SIGNATURE OF THE PRINCIPAL WITH SEAL \_\_\_\_\_



**Kindly Print the Application under  
Print Application Tab**

**(View Records in View Tab and  
search by Staff ID for individual  
Staff Print)**

**NOTE - The updated application should be downloaded and forwarded to University along with the Staff Approval Order and Annexure III signed by the Registrar through **post** and email (qa@tnteu.ac.in), as per the instructions.**